

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-262 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Otto Guillermo Herrera Lechuga
NIT de la persona contratista:		1664263-5 ✓
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-262, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Brindar apoyo técnico en la entrega de documentación de Administración Financiera en las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la entrega de oficios, providencias, circulares de Tesorería, en las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de julio de 2026.

❖ **RESULTADO:** Se cumplió con los plazos de entrega de la diferente documentación para conocimiento y efectos correspondientes ante las diferentes Unidades Ejecutoras.

2) Brindar apoyo técnico en la entrega de documentación y expedientes de Tesorería, de la Administración Financiera a los entes rectores y fiscalizadores, instituciones bancarias y otras entidades.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la reproducción y entrega de documentación y expedientes de Tesorería de la Administración Financiera en el Ministerio de Finanzas Públicas, durante el mes de julio de 2026.

❖ **RESULTADO:** Se cumplió con los plazos de entrega de la diferente documentación, ante el Ministerio de Finanzas Públicas, los entes rectores y fiscalizadores.

3) **Brindar apoyo técnico en la gestión de expedientes de la Tesorería de la Administración Financiera ante el Banco de Guatemala -BANGUAT- y el Crédito Hipotecario Nacional -CHN-.**

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la reproducción, entrega y gestión de documentos de Tesorería en las Instituciones Bancarias, durante el mes de julio de 2026.

❖ **RESULTADO:** Se cumplió con los plazos de entrega de la diferente documentación, ante el Banco de Guatemala y el Crédito Hipotecario Nacional.

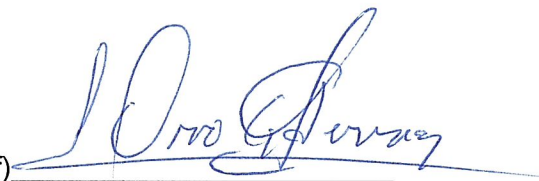
4) **Brindar apoyo técnico en el traslado del personal de la Administración Financiera a diferentes actividades de orden laboral.**

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en trasladar a personal con destino al Ministerio de Finanzas Públicas para la revisión y conformación de expedientes, durante el mes de julio de 2026.

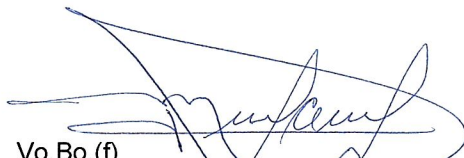
❖ **RESULTADO:** Se cumplió con trasladar al personal para cumplir con la entrega de documentos conforme a los lineamientos técnicos requeridos, con ello se garantizó la asistencia del personal, conforme a las convocatorias realizadas por Finanzas Públicas.

5) **Brindar apoyo técnico en la entrega de documentación de Administración Financiera en las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**

❖ **ACTIVIDAD:** No se realizó esta actividad, durante el mes de julio de 2026.

(f) 
Otto Guillermo Herrera Lechuga
DPI: 2654658690101

(f) 
CARLOS ARNALDO GARCIA MEJIA
JEFE DE TESORERIA
ADMINISTRACION FINANCIERA CENTRAL
MAGA

Vo.Bo.(f) 
Lic. Marco Antonio González Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN